入札書届出の留意事項

入札会場にて提出するもの
①入札書（封筒に封入する）
②委任状（代表者が入札の場合は不要）
③誓約書

1.入札書を次の要領で作成する。
※自社様式で提出する場合は、下記見本の内容を記載すること。

見本

入札書

入札金額	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

※消費税 10%は、別途かかります。（税抜金額を記載ください。）
（消費税 10%金額　　円）
（消費税を含む金額　　円）

件名：株式会社マン・ネン　本社工場新築工事

入札（○をつけてください）	入札項目（工事名）
	① 食品加工施設工事（食品製造工場（FSSC22000 対応）本体工事）
	② スクリューコンプレッサー工事
	③ 集塵機工事
	④ エアーシャワー工事
	⑤ 業務用除湿器工事
	⑥ FSSC22000、FDA 施設認証に係る、専門家による事前審査及び現地指導

※1 枚に付き 1 項目での入札となります。
（例）工事関係①から⑤まで入札される場合は、項目ごとに入札書が必要となります。
（5 枚必要）

①から⑤工事場所：岐阜県本巣市見延 892 番 2、809 番 1、807 番 2

⑥専門家指導場所：岐阜県本巣市屋井 133 番地

本書のとおり入札いたします。

なお、契約の金額は表記の金額（税抜）を記載し、消費税 10%は表記金額の下記記載とします。

令和　年　月　日

住所：

商号又は名称：

代表者名：　㊞

上記代理人　㊞
（代理人の場合）

株式会社マン・ネン

代表取締役　吉永路子様

自社様式で提出する場合は、表題に「入札書」と記入すること。

入札金額の先頭に「￥」マークを記入すること。

指名入札を参照して記入すること。『規格・仕様等』は2枚目の内訳書に記載している。なお、仕様書が提示されている場合は「貴社仕様書のとおり」とすることができる。

入札日を記入すること

物件入札参加資格審査申請書で申請している内容を記入し、届出印を押印すること。

『代表者』以外が入札に参加する場合は、『上記代理人』欄に署名、押印し、代表者からの『委任状』を提出すること。
※委任状は封入せず、入札会場で別に提出すること。

『指名通知』の上部に記載している発注者を宛名先とすること。

（注意事項）
※記入内容を訂正する場合は、訂正箇所に訂正印（届出印）を押印すること。
※必要事項、届出印等に不備があった場合、入札が無効になるためよく確認すること。
※入札は予定価格に達しない場合、複数回行う場合があります。予め入札書は3枚程度準備し、入札会場で金額を記入できるようにすること。

2.封筒を作成し、入札書を封入する。

（表）　　見本

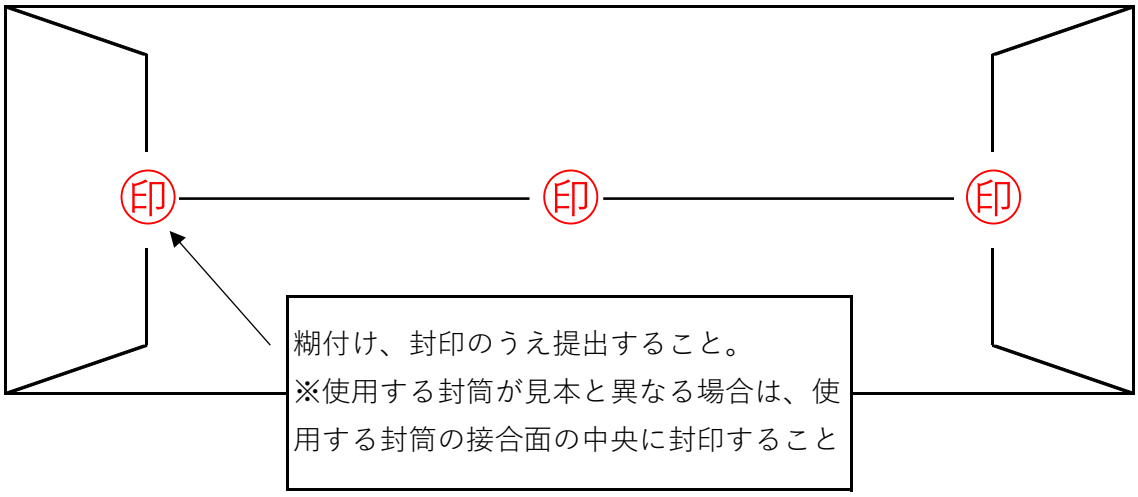
令和〇年〇月〇〇日

件名　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

「入札書在中」

	住所	〇〇〇〇〇〇〇
株式会社マン・ネン	商号又は名称	〇〇〇〇〇〇〇
代表取締役　吉永路子様	代表者名	〇〇〇〇〇〇〇
	上記代理人名	〇〇〇〇〇〇〇

（裏）　　見本



（注意事項）

封筒のサイズは「長3号」程度のものを使用すること。